



## سياسة إدارة المتطوعين

بجمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة

الاصدار	التاريخ	الإعداد	المراجعة
1	2023-8-24	إدارة الموارد البشرية	الإدارة التنفيذية
2	2025-2-24	وحدة الحوكمة والالتزام	الإدارة التنفيذية
اعتماد مجلس الإدارة		اعتمدت بتاريخ 2025-2-27 في اجتماع مجلس الإدارة رقم 1	

## التمهيد

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم العمل التطوعي داخل الجمعية بما يتوافق مع نظام العمل التطوعي الصادر بقرار مجلس الوزراء، من خلال وضع إطار واضح للعلاقة بين الجمعية والمتطوعين، وتحديد الأدوار والمسؤوليات والحقوق والواجبات، بما يسهم في تعزيز ثقافة التطوع وتحقيق أهداف الجمعية المجتمعية.

## نطاق السياسة

تسري هذه السياسة على جميع الأنشطة والمبادرات والبرامج التطوعية التي تنفذها الجمعية أو تشرف عليها، وتشمل كافة أنواع المتطوعين سواء كانوا أفرادًا أو فرقًا، وبجميع أشكال المشاركة التطوعية.

## التعريف

- العمل التطوعي: كل جهد يقدمه شخص طوعي أو اعتباري بإرادته الحرة دون مقابل مادي أو معنوي لخدمة المجتمع.
- المتطوع: الشخص المسجل لدى الجمعية كمشارك في أحد برامجها التطوعية.
- الفريق التطوعي: مجموعة من المتطوعين يعملون ضمن كيان تطوعي معتمد لتنفيذ مبادرات محددة تحت إشراف الجمعية.
- سجل المتطوعين: قاعدة بيانات تحتفظ بها الجمعية لتوثيق بيانات المتطوعين وساعاتهم وخبراتهم.
- الجهة المستفيدة: الجمعية بصفقتها غير ربحية تستفيد من جهود المتطوعين لتنفيذ أنشطتها.

## أهداف إدارة التطوع بالجمعية

إدارة التطوع في جمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة تسعى لتحقيق أهداف رئيسية لتعزيز العمل التطوعي وخدمة المجتمع، وتشمل:

- غرس روح التطوع: تشجيع أفراد المجتمع، بما فيهم الشباب والعائلات، على الانخراط في الأعمال الخيرية من خلال تنظيم أنشطة تطوعية جاذبة ومؤثرة.
- توسيع شبكة المتطوعين: بناء قاعدة واسعة من المتطوعين التابعين للجمعية، لدعم مبادرات وأنشطة الجمعية
- تعزيز الوعي بالاستدامة: نشر التوعية بأهمية الحفاظ على الموارد المائية من خلال حملات ترشيد الاستهلاك، لضمان استدامة الخدمات المقدمة وتحسينها.
- تأهيل المتطوعين: تقديم برامج تدريبية متخصصة لرفع كفاءة المتطوعين، تمكينهم من أداء مهامهم باحترافية وفق الأنظمة المعتمدة.

## أشكال وأنماط التطوع

### • حسب المدة:

- دائم
- مؤقت (مناسبات، حملات، فعاليات)

### • حسب الأسلوب:

- حضوري (ميداني)
- افتراضي
- فردي
- ضمن فريق تطوعي

## معايير اختيار المتطوعين

- إظهار القدرة على الالتزام بالجدول الزمني للفرصة التطوعية.
- تحمل المسؤولية عن المهام الموكلة والوفاء بالتزامات العمل التطوعي.
- امتلاك المهارات الأساسية المطلوبة للفرصة (مثل التواصل، العمل الجماعي، القيادة، أو مهارات تقنية محددة).
- القدرة على التعلم السريع واكتساب مهارات جديدة إذا لزم الأمر.
- فهم ومشاركة رؤية وقيم المنظمة أو الفرصة التطوعية.
- مهارات تواصل جيدة مع الفريق والمستفيدين.
- القدرة على العمل بفعالية ضمن فريق والتعامل مع تنوع الثقافات والخلفيات.
- القدرة على التكيف مع التغييرات أو التحديات أثناء العمل التطوعي.
- استعداد للعمل في ظروف أو بيئات مختلفة إذا اقتضت الفرصة.
- إظهار سلوك إيجابي واحترام في التعامل مع الآخرين.
- الالتزام بمعايير الأخلاق والسلوك المهني للمنظمة.
- امتلاك خبرة سابقة في العمل التطوعي أو مجالات ذات صلة (في حال تطلبت بعض الفرض وجود خبرة).
- القدرة على حضور التدريبات أو الاجتماعات التمهيدية إذا كانت مطلوبة.
- استيفاء أي شروط قانونية مثل العمر، أو تقديم وثائق معينة إذا تطلب ذلك.
- الالتزام بأي متطلبات صحية أو أمنية إذا تطلب ذلك.

## آلية تسجيل المتطوعين

- يُسجّل المتطوع من خلال المنصة الوطنية للعمل التطوعي أو عبر قنوات التسجيل الرسمية للجمعية.
- تُشترط موافقة الجمعية واعتمادها للمتطوع بعد دراسة طلبه ومطابقته لمتطلبات الفرص التطوعية المتاحة.
- تُوقع اتفاقية تطوع توضح نطاق العمل، المهام، الحقوق والواجبات.
- يُمنح المتطوع بطاقة تعريفية إلكترونية أو ورقية.

## حقوق المتطوع

- بيئة تطوعية آمنة ومحترمة.
- الحصول على التدريب اللازم.
- توفير الأدوات والتجهيزات المطلوبة.
- صرف نفقات (نقل، إعاشة، سكن) إن وُجدت.
- شهادة تطوع موثقة من الجمعية.
- تعويض في حال الإصابة أو العجز (وفق النظام).
- التكريم والتحفيز حسب جهود المتطوع.



## واجبات المتطوع

- الالتزام بالأنظمة والتعليمات الداخلية للجمعية.
- المحافظة على السرية المهنية والعهد.
- احترام التعليمات وعدم التصريح الإعلامي دون إذن.
- تنفيذ المهام المكلف بها بدقة وأمانة.
- عدم استغلال العمل التطوعي لتحقيق مكاسب شخصية.
- الالتزام بالحضور والانضباط في الفعاليات المسندة إليه.

## التزامات الجمعية

- تصميم وتنفيذ برامج تطوعية ذات قيمة مجتمعية.
- تدريب وتأهيل المتطوعين.
- تحفيز وتكريم المتميزين.
- توثيق الساعات التطوعية.
- التعامل مع التظلمات والشكاوى باحترافية.
- رفع تقارير دورية عن العمل التطوعي إلى الجهات المختصة.

## إنهاء المشاركة التطوعية

- للجمعية حق إنهاء مشاركة المتطوع عند الإخلال بالسياسة أو أي من سياسات الجمعية الداخلية التي تخص المتطوعين.
- وللمتطوع حق الانسحاب بعد إشعار الجمعية بما لا يخل بتنفيذ البرامج المعتمدة.

## أحكام عامة

- لا يجوز استخدام المتطوعين في أنشطة ذات عائد ربحي.
- تلتزم الجمعية برفع بيانات المتطوعين وساعاتهم في المنصة الوطنية.
- تعتبر هذه السياسة جزءاً من أنظمة الجمعية وتخضع للمراجعة الدورية والتحديث.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.