



إجراءات التعامل مع المقبوضات

بجمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة

المرجعية	الإدارات	التاريخ	الإصدار
الإدارة التنفيذية	إدارة الموارد البشرية	2023-8-24	1
الإدارة التنفيذية	وحدة الحكومة والالتزام	2025-2-24	2
اعتمد مجلس الإدارة			اعتمدت بتاريخ 2025-2-27 في اجتماع مجلس الإدارة رقم 1

مقدمة

إجراءات التعامل مع المقوضات تشمل استلام وتصنيف المقوضات (مثل التبرعات والهبات والاشتراكات)، وتقييمها (نقدية أو عينية)، وإيداع المتحصلات النقدية في البنك، وإعداد مستندات القبض اللازمة، وتسجيلها محاسبياً، ثم اعتمادها من مجلس الإدارة للاستفادة منها وفقاً لشروطها أو لوائح الجمعية.

تقبل جمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة كموارد مالية وفقاً لاحتياطها الأساسية:

1. رسوم العضوية في الجمعية العمومية.
2. الصدقات، التبرعات، الهبات، الوصايا، والأوقاف.
3. الزكاة
4. إيرادات الأنشطة ذات العائد المالي.
5. الإعانات الحكومية.
6. العوائد الاستثمارية من أموال الجمعية
7. ممتلكات الجمعية الثابتة والمنقولة.
8. ما يخصصه الصندوق من دعم

الخطوات الأساسية لإجراءات التعامل مع المقوضات:

١. الاستلام والتصنيف:

تنافي الجمعية أنواعاً مختلفة من المقوضات مثل الاشتراكات، التبرعات، الهبات، الزكاة، الوصايا، والأوقاف.

تصنف المقوضات بناءً على طبيعتها (نقدية أو عينية) أو حسب شروط مقدميها (مقيدة أو غير مقيدة).

٢. تقييم المقوضات:

المقوضات النقدية: تُسجل على أساس المبالغ المستلمة.

المقوضات العينية: تُقيّم وتسجل بالقيمة السوقية لها بواسطة لجنة مختصة.

٣. إيداع الأموال النقدية:

ثُودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية بشكل دوري.

٤. إعداد المستندات:

- تُعد مستندات القبض الالزامية لكل عملية تحصيل، مثل سندات القبض أو سندات الاستلام
- تُعد كشوفات تحصيل دورية تمهدًا لتسجيلها في حسابات الجمعية.

٥. التسجيل المحاسبي:

يُعد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه المقبوضات في حسابات الجمعية.

٦. تحديد الاستفادة من المقبوضات:

المقبوضات المقيدة: يُستفاد منها في الأغراض والشروط المحددة من قبل مقدميها، شريطة أن تتعارض مع لوائح الجمعية

المقبوضات غير المقيدة: يحدد مجلس الإدارة كيفية الاستفادة منها بناءً على توصية من المدير التنفيذي للجمعية.