



إجراءات التعامل مع المقبوضات

بجمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة

الاصدار	التاريخ	الإعداد	المراجعة
1	2023-8-24	إدارة الموارد البشرية	الإدارة التنفيذية
2	2025-2-24	وحدة الحوكمة والالتزام	الإدارة التنفيذية
اعتماد مجلس الإدارة		اعتمدت بتاريخ 2025-2-27 في اجتماع مجلس الإدارة رقم 1	

مقدمة

إجراءات التعامل مع المقبوضات تشمل استلام وتصنيف المقبوضات (مثل التبرعات والهبات والاشتراكات)، وتقييمها (نقدية أو عينية)، وإيداع المتحصلات النقدية في البنك، وإعداد مستندات القبض اللازمة، وتسجيلها محاسبياً، ثم اعتمادها من مجلس الإدارة للاستفادة منها وفقاً لشروطها أو لوائح الجمعية.

تقبل جمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة كموارد مالية وفقاً للائحتها الأساسية:

١. رسوم العضوية في الجمعية العمومية.
٢. الصدقات، التبرعات، الهبات، الوصايا، والأوقاف.
٣. الزكاة
٤. إيرادات الأنشطة ذات العائد المالي.
٥. الإعانات الحكومية.
٦. العوائد الاستثمارية من أموال الجمعية
٧. ممتلكات الجمعية الثابتة والمنقولة.
٨. ما يخصصه الصندوق من دعم.

الخطوات الأساسية لإجراءات التعامل مع المقبوضات:

١. الاستلام والتصنيف:

تتلقى الجمعية أنواعاً مختلفة من المقبوضات مثل الاشتراكات، التبرعات، الهبات، الزكاة، الوصايا، والأوقاف.

تُصنف المقبوضات بناءً على طبيعتها (نقدية أو عينية) أو حسب شروط مقديها (مقيدة أو غير مقيدة).

٢. تقييم المقبوضات:

المقبوضات النقدية: تُسجل على أساس المبالغ المستلمة.

المقبوضات العينية: تُقِيم وتسجل بالقيمة السوقية لها بواسطة لجنة مختصة.

٣. إيداع الأموال النقدية:

تُودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية بشكل دوري.

٤. إعداد المستندات:

- تُعد مستندات القبض اللازمة لكل عملية تحصيل، مثل سندات القبض أو سندات الاستلام
- تُعد كشوفات تحصيل دورية تمهيداً لتسجيلها في حسابات الجمعية.

٥. التسجيل المحاسبي:

يُعد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه المقبوضات في حسابات الجمعية.

٦. تحديد الاستفادة من المقبوضات:

المقبوضات المقيدة: يُستفاد منها في الأغراض والشروط المحددة من قبل مقدميها، شريطة ألا تتعارض مع لوائح الجمعية

المقبوضات غير المقيدة: يُحدد مجلس الإدارة كيفية الاستفادة منها بناءً على توصية من المدير التنفيذي للجمعية.