

الجمهورية العربية السورية

جمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (1287)

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية سقيا الماء
بمنطقة مكة المكرمة

سياسة إدارة المتطوعين



0506668129 - 0533317455 0126599331

soqia_almaa www.soqia.org.sa

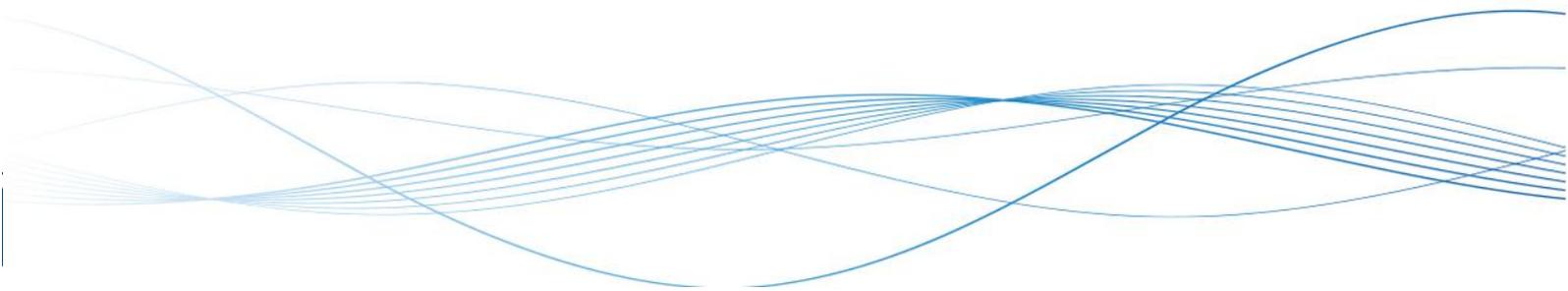


جمعية سقيا الماء
بمنطقة مكة المكرمة

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





الفهرس

رقم الصفحة	المحتوى
٣	المقدمة
٣	النطاق
٣	أنواع التطوع
٣	أساليب التطوع
٣	حقوق المتطوع
٤	واجبات المتطوع
٤	المسؤوليات
٤	اعتماد مجلس الإدارة



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أهداف إدارة التطوع بالجمعية

إدارة التطوع في جمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة تسعى لتحقيق أهداف رئيسية لتعزيز العمل التطوعي وخدمة المجتمع، وتشمل:

- غرس روح التطوع: تشجيع أفراد المجتمع، بما فيهم الشباب والعائلات، على الانخراط في الأعمال الخيرية من خلال تنظيم أنشطة تطوعية جاذبة ومؤثرة.
- توسيع شبكة المتطوعين: بناء قاعدة واسعة من المتطوعين التابعين للجمعية، لدعم مبادرات وأنشطة الجمعية.
- تعزيز الوعي بالاستدامة: نشر التوعية بأهمية الحفاظ على الموارد المائية من خلال حملات ترشيد الاستهلاك، لضمان استدامة الخدمات المقدمة وتحسينها.
- تأهيل المتطوعين: تقديم برامج تدريبية متخصصة لرفع كفاءة المتطوعين، تمكينهم من أداء مهامهم باحترافية وفق الأنظمة المعتمدة.



أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع فردًا أو فريقاً عاملاً بشكل مستمر مع الجمعية أو تابعاً لها.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد أو مبادرة معينة فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".



واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

معايير اختيار المتطوعين

- إظهار القدرة على الالتزام بالجدول الزمني للفرصة التطوعية.
- تحمل المسؤولية عن المهام الموكلة والوفاء بالتزامات العمل التطوعي.
- امتلاك المهارات الأساسية المطلوبة للفرصة (مثل التواصل، العمل الجماعي، القيادة، أو مهارات تقنية محددة).
- القدرة على التعلم السريع واكتساب مهارات جديدة إذا لزم الأمر.
- فهم ومشاركة رؤية وقيم المنظمة أو الفرصة التطوعية.
- مهارات تواصل جيدة مع الفريق والمستفيدين.
- القدرة على العمل بفعالية ضمن فريق والتعامل مع تنوع الثقافات والخلفيات.
- القدرة على التكيف مع التغييرات أو التحديات أثناء العمل التطوعي.
- استعداد للعمل في ظروف أو بيئات مختلفة إذا اقتضت الفرصة.
- إظهار سلوك إيجابي واحترام في التعامل مع الآخرين.
- الالتزام بمعايير الأخلاق والسلوك المهني للمنظمة.
- امتلاك خبرة سابقة في العمل التطوعي أو مجالات ذات صلة (في حال تطلبت بعض الفرض وجود خبرة).
- توفر الوقت الكافي للمشاركة في الفرصة التطوعية وفقاً للمدة والجدول المحدد.
- القدرة على حضور التدريبات أو الاجتماعات التمهيدية إذا كانت مطلوبة.
- استيفاء أي شروط قانونية مثل العمر، أو تقديم وثائق معينة إذا تطلب ذلك.
- الالتزام بأي متطلبات صحية أو أمنية إذا تطلب ذلك.
- وجود دافع واضح للتطوع، مثل الرغبة في اكتساب خبرة، تقديم مساهمة مجتمعية، أو تطوير مهارات شخصية.



شكاوى وتظلمات المتطوع

تعتمد الجمعية آلية واضحة تكفل للمتطوعين رفع الشكاوى أو حالات التظلم في حالة عدم توافق المتطوع مع الآخرين في بيئة العمل، وتبلغها للمتطوعين بالأساليب المناسبة وتبلغ الجمعية المتطوعين أثناء تعريفهم بالجمعية بالمخالفات والإجراءات المترتبة عليها، وآلية تطبيقها.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقني بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد (سياسة إدارة المتطوعين) باجتماع مجلس الادارة رقم (٤٠) وتاريخ ٠٨ / ٠٢ / ١٤٤٥ هـ

والله الموفق،،،

تاريخ اصدار هذه السياسة:

٠٨ / ٠٢ / ١٤٤٥ هـ الموافق ٢٤ / ٠٨ / ٢٠٢٣ م



جمعية سقيا الماء
بمنطقة مكة المكرمة



0506668129 - 0533317455



0126599331



soqia_almaa



www.soqia.org.sa