

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي

جمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة
تحت اشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (1287)

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة



سياسة إدارة المتطوعين



0506668129 - 0533317455 0126599331

soqia_almaa www.soqia.org.sa

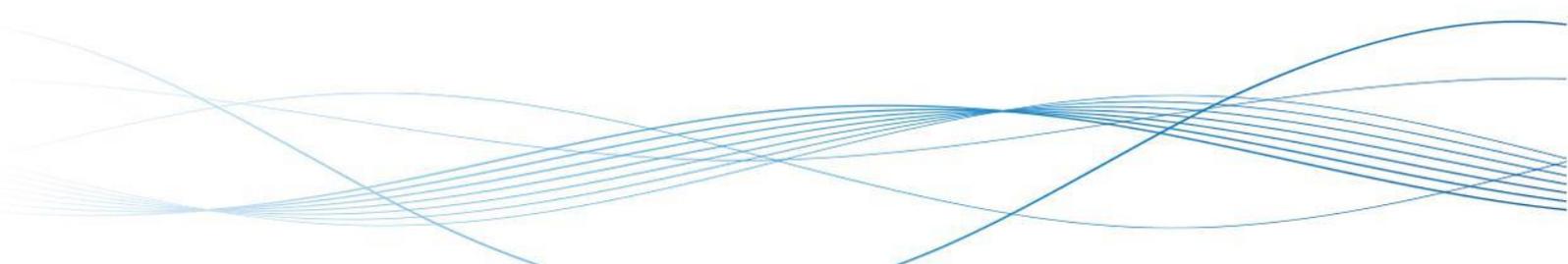


جمعية سقيا الماء
بمنطقة مكة المكرمة

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كالتاليين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك

أنواع التطوع

تطوع دائم:

أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

تطوع مؤقت:

وهو أن يكون التطوع إما: - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع

تطوع مستمر:

كامل الوقت اليومي.

تطوع جزئي:

جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

تطوع مشروط:

حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفعالية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات الزمة لتسيير الأعمال



واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الانشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الاخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الاعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى..

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الافراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الاخلاقية والسلوك المهني.

الجمهورية العربية السعودية

جمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (1287)

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية سقيا الماء
بمنطقة مكة المكرمة



نماذج وحدة التطوع



0506668129 - 0533317455 0126599331

soqia_almaa www.soqia.org.sa



جمعية سقيا الماء

بمنطقة مكة المكرمة

رقم الترخيص ١٢٨٧ License No.

نموذج تحديد الاحتياج التطوعي

عدد المتطوعين		أهمية الفرصة	وصف عام للفرصة	الفرص التطوعية الممكنة	الأدوار التطوعية الممكنة	الاحتياج الوظيفي	م	الإدارة/ القسم
							١	
							٢	
							٣	
							١	
							٢	
							٣	
							١	
							٢	
							٣	
							١	
							٢	
							٣	

اعتماد المدير التنفيذي	اسم المسؤول عن تحديد الاحتياج
------------------------	-------------------------------



نموذج المقابلة الشخصية للمتطوعين المرشحين

اسم المتقدم		أهميتها	مسمى الفرصة التطوعية
ضعيف	متوسط	عالٍ	المعيار
			مدى تطابق مهاراته ومعارفه ومؤهلاته مع مهام ومتطلبات الفرصة التطوعية.
			مدى تعاون المتطوع في الاستجابة للأسئلة التي تتعلق بالمؤهل والخلفية العلمية.
			القدرة على التواصل بفاعلية أثناء المقابلة.
			مستوى الحماس للفرصة.
			مستوى الالتزام في الكلام.
			الاتجاهات العامة وردود الأفعال.
			نوعية الاسئلة التي طرحت حول المؤسسة وانشطتها.
			اهتمامات المتطوع الأخرى.
			المرونة.
			النضج والثبات.
			مدى الثقة في النفس.
			مدى الالتزام بالوقت في حديثه عن الفرص السابقة.
			التفضيل للعمل مع الجماعة أو العمل بشكل فردي
			دوافع المتطوع للتقدم للفرصة
			وجود دوافع غير واضحة لدى المتطوع
			المستوى العام للمتقدم ومناسبته للفرصة التطوعية
			مدير التطوع
			المدير الفني



نموذج تحديد الاحتياج التطوعي

عدد المتطوعين		أهمية الفرصة	وصف عام للفرصة	الفرص التطوعية الممكنة	الأدوار التطوعية الممكنة	الاحتياج الوظيفي	م	الإدارة/ القسم	
							١		
							٢		
							٣		
							١		
							٢		
							٣		
							١		
							٢		
							٣		
							١		
							٢		
							٣		
			اعتماد المدير التنفيذي				اسم المسؤول عن تحديد الاحتياج		



تصميم الفرصة التطوعية				
				اسم منسق الجهة
				رقم جوال منسق الجهة
				مسمى الفرصة التطوعية
				مكان الفرصة التطوعية
موقع التنفيذ		الفريق		
○ خارج الجمعية	○ داخل الجمعية	○ جماعي	○ فردي	
				طبيعة الفرصة التطوعية
				مهام ومسؤوليات المتطوع
العمر المناسب للمتطوعين	الجنس		عدد المتطوعين المطلوب	
١٥ و أعلى	○ كلاهما	○ أنثى	○ ذكر	
				المؤهلات والاشتراطات للمتطوع
				المهارات المطلوبة للمتطوع
				آلية الإشراف
				الدعم المقدم للمتطوع
				الفوائد العائدة على المتطوع
إجمالي الساعات	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	عدد الأيام	
الإجراءات المقترحة للتعامل مع المخاطر		المخاطر (التحديات)		
				قيمة المهمة الشهرية



نموذج تقييم المتطوع لتجربته التطوعية

الجنس		مجال الفرصة التطوعية		
الإدارة/ القسم الذي تم التطوع فيه		بنود التقييم		
م	موافق بشدة	موافق	غير موافق	غير موافق أبداً
من خلال تجربتكم التطوعية مع المنظمة، كيف تقيمون هذه التجربة من خلال ما يلي:				
أولاً: المشاركة وفعالية التواصل				
١				أشارك في الاجتماعات وورش العمل في الجمعية.
٢				يتم إعلامي بالاجتماعات والأجندة قبل الاجتماع بوقت كاف.
٣				يتم أخذ مقترحاتي بعين الاعتبار.
٤				هناك متابعة لما يتم الاتفاق عليه في الاجتماعات.
ثانياً: العمليات الإدارية				
٥				تم تسويق الفرصة التطوعية بعدالة وشفافية ووضوح.
٦				تم التعامل مع طلب التقدم للفرصة بجدية وبسرعة مناسبة.
٧				تمت عمليات المقابلة الشخصية وإتمام اتفاقية التطوع بسلاسة.
٨				اطلعت على نموذج الفرصة التطوعية والميثاق الأخلاقي للمتطوع والسياسات المرتبطة بالمتطوعين قبل الالتزام بدوري التطوعي.
٩				تم تعريفني بالجمعية ووحدة التطوع والعاملين فيها بشكل كامل.
١٠				تم التعرف من قبل الجمعية في حال كانت لدي احتياجات تدريبية.
١١				تم شرح مهام التطوعية والاختصاصات المرتبطة - إن وجدت - بوضوح.
١٢				تم تعريفني بالمشرف الفني وجميع العاملين والمتطوعين الذين سأعمل معهم.
ثالثاً: الدعم والإشراف				
١٣				تم إسناد المهام لي وفق نطاق المهامي في الفرصة التطوعية.
١٤				تم تقديم الدعم والمساندة لي أثناء أدائي لدوري التطوعي بشكل كامل.
١٥				تم إعطائي الصلاحيات المناسبة للقيام بمهامي التطوعية.
١٦				تم التعامل معي من قبل العاملين في الجمعية بكل احترام وتقدير وشفافية وعدالة.
١٧				تم التعامل معي من قبل المتطوعين كأحد الأعضاء الفاعلين لديهم.
١٨				تم الاعتراف بإسهاماتي وتم تحفيزي بشكل مناسب في الجمعية.
١٩				تم الإشراف على دوري التطوعي بشفافية ووضوح ووفق ما تم الاتفاق عليه.
٢٠				تم احتساب الساعات التطوعية الفعلية لي كاملة.
رابعاً: الإثراء التطوعي للمتطوع				



٢٢	لدي دوافع للتطوع وقد تعرفت الجمعية عليها وحاولت تحقيقها.
٢٣	حصلت على مهارات وخبرات جديدة أثناء تجربتي التطوعية.
٢٤	أشعر بأن تجربتي التطوعية مع الجمعية ثرية جداً.
٢٥	سأكرر تجربتي التطوعية مع الجمعية لأنني راض جداً عن تجربتي الناجحة.
النقاط الإيجابية التطوعية التي تم ملاحظتها	
نقاط التحسين التطوعية تحتاجها الجمعية	



نموذج رقم (١٠) الشكوى والتظلم

خاص بالمتطوع			
			اسم المتطوع
تاريخ بدء التطوع	رقم الجوال	القسم	مسمى الفرصة التطوعية
نوع المشكلة		تاريخ المشكلة	
<input type="radio"/> تظلم	<input type="radio"/> شكوى	١٤ / / ٥١٤ هـ	
وصف المشكلة:			
من يحق له الاطلاع على الشكوى أو التظلم			
<input type="radio"/> المدير التنفيذي	<input type="radio"/> مدير التطوع	<input type="radio"/> المدير المباشر	
خاص بمن ينظر في المشكلة			
التوقيع	تاريخ النظر فيها	اسم من نظر في المشكلة	
التوجيه:			
		<input type="radio"/> تم	<input type="radio"/> لم يتم ، والسبب:
إغلاق الشكوى			
التوقيع	تاريخ إغلاق الشكوى	اسم من أغلق الشكوى	



جمعية سقيا الماء
بمنطقة مكة المكرمة



0506668129 - 0533317455



0126599331



soqia_almaa



www.soqia.org.sa