

جمعية سقيا الماء
بمنطقة مكة المكرمة
رقم الترخيص 1287 License No.



دليل المتطوع

المقدمة

عزيزي المتطوع/ه

تسعى جمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة لغرز مفهوم التطوع بأنه الركيزة الأساسية في بناء المجتمعات وتطويرها وتنميتها بنشر ثقافة العمل التطوعي من خلال اعداد دليل العمل التطوعي في الجمعية. والذي يُعدُّ مرشداً لكل متطوع سينضم إلى العمل التطوعي في الجمعية، حيث يحتوي على معلومات هامة من شأنها أن تساعد على أداء دوره التطوعي والتعرف على حقوقه ومسؤولياته، ويلخص هذا الدليل أبرز المعلومات والمسؤوليات والواجبات وغيرها من الأمور التي يحتاج المتطوع أن يكون على معرفة بها قبل بدء التطوع في الجمعية.

مقدمة

يُعد هذا الدليل وثيقة تنظيمية تهدف إلى تعزيز ثقافة العمل التطوعي كركيزة أساسية لخدمة المجتمع ودعم رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ في تحقيق التنمية المستدامة والتكافل الاجتماعي. يستند الدليل إلى نظام العمل التطوعي الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١١١) بتاريخ ١٠/٧/١٤٤٤هـ، ويحدد إطاراً قانونياً وأخلاقياً لتنظيم العلاقة بين المتطوع والجمعية. يتضمن الدليل تعريف بالجمعية وبيان حقوق المتطوع وواجباته، التزامات الجمعية، والمبادئ الأخلاقية التي تضمن تجربة تطوعية مهنية، عادلة، ومحترمة. من خلال الالتزام بهذه المبادئ، نسعى إلى تمكين المتطوعين وتعزيز دورهم في بناء مجتمع متماسك ومزدهر.

عن الجمعية

بناء على نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم ٦١ وتاريخ ١٤٣٧/٠٢/١٨ هـ والمصادق عليه بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٤٣٧/٠٢/١٩ هـ صدرت الموافقة على تأسيس جمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة.
المقر الرئيسي: محافظة جدة.
نطاق خدماتها: منطقة مكة المكرمة.
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ١٢٨٧.

أهدافنا

- ١- تقديم خدمات سقيا الماء وتوفيرها للفئات المستهدفة.
- ٢- توعية المجتمع بالترشيد في استهلاك الماء.
- ٣- صيانة ومتابعة مواقع السقيا في نطاق.

رؤيتنا

نسقي الماء بترشيد وإنماء

رسالتنا

نسقي الماء بدعم من المحسنين وإيصاله للمستفيد والتوعية بترشيد استهلاكه وتنمية مصادره.

قيمنا

الأمانة - الشفافية - المسؤولية - الابتكار - الإبداع

مشاريعنا

- سقيا المعتمرين وزوار بيت الله الحرام
- سقيا المحتاجين
- سقيا المواقيت
- - سقيا الحجاج
- - سقيا المصلين في المساجد
- - سقيا دور الأيتام
- - سقيا الأربطة

التسجيل كمتطوع لدى الجمعية

- التسجيل الفردي للفرص التطوعية:
 - زيارة الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية والضغط على خيار "انضم معنا" لتسجيل طلب التطوع.
 - التواصل المباشر مع إدارة التطوع للانضمام إلى مجموعة الفرص التطوعية الخاصة بالجمعية.
 - التسجيل في الفرص التطوعية المُعلن عنها عبر منصة العمل التطوعي الرسمية.
- تسجيل فريق تطوعي تابع للجمعية
 - يتعين على الفريق الراغب بالتسجيل التواصل مباشرة مع إدارة التطوع في الجمعية لاستكمال إجراءات التسجيل والانضمام كفريق رسمي تابع لها.

نبذة عن الفرص التطوعية بالجمعية

- ١- مسار التوعية (ترشيد وإنماء)
- ٢- مسار مشاريع سقيا (بحث احتياج الجهات المستفيدة)
- ٣- مسار المشاركات المجتمعية (الإيام العالمية والمناسبات والمبادرات).
- ٤- تنظيم.

أهداف إدارة التطوع بالجمعية

إدارة التطوع في جمعية سقيا الماء بمنطقة مكة المكرمة تسعى لتحقيق أهداف رئيسية لتعزيز العمل التطوعي وخدمة المجتمع، وتشمل:

- غرس روح التطوع: تشجيع أفراد المجتمع، بما فيهم الشباب والعائلات، على الانخراط في الأعمال الخيرية من خلال تنظيم أنشطة تطوعية جاذبة ومؤثرة.
- توسيع شبكة المتطوعين: بناء قاعدة واسعة من المتطوعين التابعين للجمعية، لدعم مبادرات وأنشطة الجمعية.
- تعزيز الوعي بالاستدامة: نشر التوعية بأهمية الحفاظ على الموارد المائية من خلال حملات ترشيد الاستهلاك، لضمان استدامة الخدمات المقدمة وتحسينها.
- تأهيل المتطوعين: تقديم برامج تدريبية متخصصة لرفع كفاءة المتطوعين، تمكينهم من أداء مهامهم باحترافية وفق الأنظمة المعتمدة.

معايير قبول المتطوع

- إظهار القدرة على الالتزام بالجدول الزمني للفرصة التطوعية.
- تحمل المسؤولية عن المهام الموكلة والوفاء بالتزامات العمل التطوعي.
- امتلاك المهارات الأساسية المطلوبة للفرصة (مثل التواصل، العمل الجماعي، القيادة، أو مهارات تقنية محددة).
- القدرة على التعلم السريع واكتساب مهارات جديدة إذا لزم الأمر.
- فهم ومشاركة رؤية وقيم المنظمة أو الفرصة التطوعية.
- مهارات تواصل جيدة مع الفريق والمستفيدين.
- القدرة على العمل بفعالية ضمن فريق والتعامل مع تنوع الثقافات والخلفيات.
- القدرة على التكيف مع التغييرات أو التحديات أثناء العمل التطوعي.
- استعداد للعمل في ظروف أو بيئات مختلفة إذا اقتضت الفرصة.
- إظهار سلوك إيجابي واحترام في التعامل مع الآخرين.
- الالتزام بمعايير الأخلاق والسلوك المهني للمنظمة.
- امتلاك خبرة سابقة في العمل التطوعي أو مجالات ذات صلة (في حال تطلبت بعض الفرض وجود خبرة).
- توفر الوقت الكافي للمشاركة في الفرصة التطوعية وفقًا للمدة والجدول المحدد.
- القدرة على حضور التدريبات أو الاجتماعات التمهيدية إذا كانت مطلوبة.
- استيفاء أي شروط قانونية مثل العمر، أو تقديم وثائق معينة إذا تطلب ذلك.
- الالتزام بأي متطلبات صحية أو أمنية إذا تطلب ذلك.
- وجود دافع واضح للتطوع، مثل الرغبة في اكتساب خبرة، تقديم مساهمة مجتمعية، أو تطوير مهارات شخصية.

حقوق المتطوع:

- الحق في التدريب والتوجيه:

يحق للمتطوع تلقي التدريب والإرشادات اللازمة لأداء المهام التطوعية بكفاءة وتطوير مهاراته، وفقًا لاحتياجات الفرصة التطوعية وطبيعتها، عبر وسائل تدريب مناسبة تحددها الجهة المستفيدة.

- المعاملة اللائقة واحترام الكرامة:

تلتزم الجهة المستفيدة بمعاملة المتطوع باحترام، والامتناع عن أي قول أو فعل يمس كرامته، مع الالتزام بأحكام نظام العمل التطوعي السعودي.

- الحق في تقديم الاقتراحات والشكاوى:

يحق للمتطوع تقديم اقتراحات وآراء لتطوير العمل التطوعي، وكذلك تقديم شكاوى ضد أي إساءة أو تصرف غير لائق من موظفي الجمعية.

- الحصول على شهادة تطوع وخبرة:

يحق للمتطوع الحصول على شهادة تطوع توثق الفرصة التطوعية المنجزة، بما في ذلك مسمى الفرصة، نطاقها الزمني، عدد الساعات، ووصف الخبرة المكتسبة، بالإضافة إلى سجل بالأعمال التطوعية المنجزة.

- توثيق ساعات العمل التطوعي:

يحق للمتطوع أن توثق ساعات عمله التطوعي في سجل رسمي لدى الجهة المستفيدة، مع رفع بياناته إلى الجهات المختصة مثل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

- معرفة تفاصيل المشاركة:

يحق للمتطوع الحصول على وصف كامل وشفاف للمهام التطوعية (الطبيعة، الأهداف، المدة، الموقع، المتطلبات، المخاطر) كتابيًا قبل المشاركة، مع إمكانية طرح الأسئلة.

- تكاليف المشاركة التطوعية:

تتكفل الجمعية بجميع التكاليف المتعلقة بالمشاركة في المهمة التطوعية، بما في ذلك توفير البطاقة التعريفية الرسمية، السترة الموحدة (السديري)، المطبوعات وكافة المستلزمات والموارد اللازمة لتنفيذ الفرصة التطوعية بكفاءة ومهنية وذلك وفقًا لسياساتها الداخلية وطبيعة المهمة.

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالمهام الموكلة: أداء المهام التطوعية المحددة في الفرصة التطوعية بجدية وكفاءة، وفقًا للتعليمات المقدمة من الجمعية.
- التقيد بالوقت والجدول الزمني: الالتزام بالمواعيد المحددة للعمل التطوعي، والحضور في الأوقات والأماكن المتفق عليها، مع إبلاغ المسؤولين في الجمعية في حال وجود أي تغيير.
- الامتثال لسياسات الجهة المستفيدة: احترام الأنظمة الداخلية، السياسات، وقواعد السلوك للجهة المستفيدة، بما في ذلك قواعد الأمن والسلامة.
- الحفاظ على سرية المعلومات: عدم الإفصاح عن أي معلومات سرية أو حساسة تتعلق بالجهة المستفيدة أو المستفيدين من الخدمات التطوعية، وللجمعية اتخاذ الإجراءات القانونية في حالة المخالفة.
- المعاملة الحسنة: التعامل باحترام ومهنية مع زملاء العمل التطوعي، موظفي الجمعية، والفئة المستفيدة، مع تجنب أي سلوك يمس الكرامة أو يخالف الأخلاق.
- استخدام الموارد بحرص: الاستخدام السليم والمسؤول للأدوات، المعدات، أو الموارد التي توفرها الجمعية لأداء المهام التطوعية.
- إبلاغ الجهة عن التحديات: إخطار الجهة المستفيدة فورًا بأي مشكلات أو تحديات تواجه المتطوع أثناء أداء المهام لضمان حلها بسرعة وفعالية.
- الالتزام بالأخلاقيات التطوعية: العمل بروح المسؤولية الاجتماعية والتطوعية، مع تجنب أي تصرف يهدف إلى تحقيق مكاسب شخصية أو مالية.

- عدم استلام مبالغ أو تبرعات أثناء أداء المهمة التطوعية: يُحظر على المتطوع استلام أي مبالغ مالية، تبرعات، أو هدايا عينية من المستفيدين أو أي طرف آخر أثناء تأدية المهام التطوعية، يهدف هذا الالتزام إلى ضمان نزاهة العمل التطوعي وتجنب أي شبهة تمس الجمعية.
- الالتزام بالزي الرسمي: يلتزم المتطوع بارتداء الزي الرسمي أو الشارة المعتمدة من الجمعية أثناء تأدية المهام التطوعية، وفقًا للتعليمات المقدمة، ليعكس الهوية المؤسسية للجمعية ويضمن التمثيل المهني الموحد.
- عدم الإدلاء أو التصريح بأي معلومة لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن من المدير التنفيذي للجمعية، وللجمعية اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان التزام المتطوع بمقتضيات العمل التطوعي ومبادئه.

معايير تقييم المتطوع

- الالتزام والموثوقية:
 - الحضور في المواعيد المحددة للأنشطة التطوعية.
 - الالتزام بتعليمات الجمعية وسياساتها أثناء تنفيذ المهام.
 - القدرة على إتمام المهام الموكلة في الوقت المحدد.
- الأداء والكفاءة:
 - جودة العمل المقدم في المهام التطوعية.
 - القدرة على تنفيذ المهام بكفاءة ودقة وفقاً للمعايير المحددة.
 - المبادرة في تقديم أفكار أو حلول إبداعية تساهم في تحسين الأنشطة.
- التفاعل والعمل الجماعي:
 - القدرة على التعاون مع الفريق التطوعي وأعضاء الجمعية.
 - إظهار الاحترام والتواصل الفعال مع الزملاء والمستفيدين.
 - المساهمة الإيجابية في بيئة العمل التطوعي.
- التطوير الذاتي:
 - المشاركة في الدورات التدريبية أو الورش التي تقدمها الجمعية (إن وجدت).
 - إظهار الرغبة في تطوير المهارات الشخصية والمهنية المرتبطة بالعمل التطوعي.
- الالتزام بقيم الجمعية:
 - التمسك بقيم وأخلاقيات الجمعية أثناء أداء المهام.
 - الالتزام بالسرية والخصوصية في التعامل مع المعلومات الحساسة.
 - تمثيل الجمعية بشكل إيجابي أمام المجتمع والمستفيدين.

الميثاق الأخلاقي للمتطوع

يهدف هذا الميثاق إلى وضع إطار أخلاقي وقانوني ينظم سلوك المتطوعين أثناء أداء مهامهم التطوعية، وفقاً لنظام العمل التطوعي السعودي الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١١١) بتاريخ ١٠/٧/١٤٤٤هـ، وسياسات الجمعية. يسعى الميثاق إلى تعزيز النزاهة، المهنية، والمسؤولية الاجتماعية، مع ضمان احترام حقوق جميع الأطراف. يلتزم المتطوع بالمبادئ التالية:

• القيم والأخلاق:

١. الالتزام بالقيم الإسلامية المستمدة من القرآن الكريم والسنة النبوية الشريفة في جميع التصرفات والتعاملات.
٢. معاملة أعضاء الفريق، المستفيدين، وزوار الجمعية باحترام وكرامة.
٣. التحلي بالصدق وحسن النية، مع إعطاء الأولوية لمصلحة الجمعية والمجتمع.

• الحيادية:

١. تجنب التفرقة أو التحيز بناءً على الدين، المذهب، القبيلة، العرق، الجنس، أو الجنسية.
٢. الامتناع عن نشر أو ترويج أي محتوى غير موثوق أو يتعارض مع سياسات الجمعية.
٣. عدم شخصنة الأمور أو إثارة قضايا تثير الخلافات أو النزاعات.

• السرية:

الحفاظ التام على سرية المعلومات المتعلقة بالجمعية، المستفيدين، أو الأنشطة التطوعية، وعدم الإفصاح عنها دون إذن كتابي من الجمعية.

• المسؤولية:

١. تحمل المسؤولية الكاملة عن الأقوال والأفعال، والالتزام بتنفيذ الخطط الموضوعة والرجوع إلى المشرف المباشر عند مواجهة أي تحديات.
٢. تمثيل الجمعية والوطن بما يعكس قيمهما ومبادئهما الأخلاقية.

• المبادرة والإيجابية:

١. تقديم الجهود التطوعية بإيجابية وروح تعاونية، مما ينعكس إيجابيًا على الفريق والمستفيدين.
٢. استغلال الموارد المتاحة بكفاءة لإنجاح المشاريع التطوعية.
٣. الحرص على المظهر الخارجي اللائق والمناسب في جميع الأوقات والمناسبات.

• المهنية:

١. أداء المهام التطوعية باحترافية عالية، مع الالتزام بمعايير الأداء المطلوبة.
٢. تجنب أي تصرف قد يضر بسمعة الجمعية أو يؤثر سلبًا على أنشطتها.

• المرجعية والالتزام القانوني:

١. الالتزام بالهيكلية التنظيمية والمرجعيات المعتمدة في الجمعية.
٢. التقيد التام بالقوانين، اللوائح، والسياسات الداخلية للجمعية، بما في ذلك الاتفاقيات والشراكات المعتمدة.
٣. الامتناع عن إصدار أي تعهدات أو التزامات نيابة عن الجمعية دون تصريح كتابي من الجهات المسؤولة.

- تضارب المصالح:

١. عدم استخدام موارد الجمعية أو مركزها لأغراض شخصية.
٢. الامتناع عن قبول الهدايا، الخدمات، أو العطايا، إلا في الحالات التي تتماشى مع أعراف الضيافة واللياقة وبموافقة الجمعية.

- المساواة في التعامل:

الالتزام بمبدأ المساواة والحياد في التعامل مع جميع الأطراف، مع تجنب أي تحيز بناءً على الدين، المذهب، القبيلة، الجنس، أو الجنسية، والامتناع عن شخنة القضايا أو إثارة الخلافات.

لائحة المخالفات والعقوبات للمتطوعين الأفراد

ع	المخالفة	الاجراء للمرة الأولى	الاجراء للمرة الثانية	الاجراء للمرة الثالثة
١	جمع التبرعات باسم الجمعية	الاستغناء عن المتطوع وعدم احتساب الساعات التطوعية ومنعه من التسجيل في الفرص المستقبلية		
٢	اضرار المتطوع بمصالح الجمعية	الاستغناء عن المتطوع وعدم احتساب الساعات التطوعية		
٤	افشاء بيانات سرية أو بيانات خاصة بالمستفيدين	الاستغناء عن المتطوع وعدم احتساب الساعات التطوعية		
٥	اضرار المتطوع بمصالح الجمعية	الاستغناء عن المتطوع وعدم احتساب الساعات التطوعية		
٦	عدم الالتزام بسياسات التطوع في الجمعية	تنبيه شفوي	تنبيه خطي	الاستغناء عن المتطوع وعدم احتساب الساعات التطوعية ومنعه من التسجيل في الفرص المستقبلية

الاستغناء عن المتطوع مع احتساب الساعات التطوعية الفعلية	تنبيه خطي	تنبيه شفوي	عدم المحافظة على الآداب العامة	
الاستغناء عن المتطوع وعدم احتساب الساعات التطوعية ومنعه من التسجيل في الفرص المستقبلية		تنبيه خطي	تحقيق أي مصالح شخصية مادية أو معنوية، مباشرة أو غير مباشرة من خلال العمل في الفرص التطوعية في الجمعية	٨
الاستغناء عن المتطوع مع احتساب الساعات التطوعية الفعلية	تنبيه خطي	تنبيه شفوي	التأخير عن مواعيد الحضور الموضحة في الفرصة لأكثر من ساعة بدون عذر	٩
الاستغناء عن المتطوع وعدم		تنبيه خطي	التصريح لوسائل الإعلام بدون إذن وعلم الجمعية	١٠

	احتساب الساعات التطوعية وممنعه من التسجيل في الفرص المستقبلية			
الاستغناء عن المتطوع مع احتساب الساعات التطوعية الفعلية	تنبيه خطي	تنبيه شفوي	عدم المحافظة على موارد الجمعية المخصصة للفرصة التطوعية او بشكل عام	
الاستغناء عن المتطوع مع احتساب الساعات التطوعية الفعلية	تنبيه خطي	تنبيه شفوي	عدم الالتزام بإرشادات إدارة التطوع او المسؤولين	١٢
الاستغناء عن المتطوع مع احتساب الساعات التطوعية الفعلية	تنبيه خطي	تنبيه خطي	استخدام تجهيزات الجمعية في أغراض أخرى غير الأنشطة المتفق عليها	١٣

الاستغناء عن المتطوع مع احتساب الساعات التطوعية الفعلية	تنبيه خطي	تنبيه شفوي	عدم تعاون المتطوع مع بقية أفراد الفريق	١٤
الاستغناء عن المتطوع مع احتساب الساعات التطوعية الفعلية	تنبيه خطي	تنبيه شفوي	عدم التزام المتطوع بالمهام الموكلة له	١٥

لائحة المخالفات والعقوبات الخاصة بالفرق التطوعية التابعة للجمعية

ع	المخالفة	الاجراء للمرة الأولى	الاجراء للمرة الثانية	الاجراء للمرة الثالثة
١	جمع التبرعات باسم الجمعية	انهاء الاتفاقية		
٢	اضرار الفريق بمصالح الجمعية	تنبيه كتابي	انهاء الاتفاقية	
٤	افشاء بيانات سرية أو بيانات خاصة بالمستفيدين	تنبيه كتابي	انهاء الاتفاقية	
٥	اضرار الفريق بصالح الجمعية	تنبيه كتابي	انهاء الاتفاقية	
٦	التصرف بطريقة تسيء إلى سمعة الجمعية أو تتعارض مع قيمها أثناء الأنشطة التطوعية كالإساءة للمستفيدين او موظفي الجمعية او الجهات الشريكة	تنبيه كتابي	انهاء الاتفاقية	
٧	عدم الالتزام بمعايير الجودة أو التعليمات المحددة لتنفيذ المهام التطوعية.	تنبيه كتابي		
٨	سوء استخدام الموارد أو التسهيلات التي توفرها الجمعية (مثل الأدوات، الأماكن، أو الميزانية).	تنبيه كتابي ومطالبة الفريق بتعويض الخسائر إن وجدت	انهاء الاتفاقية	

٩	عدم تنفيذ المهام أو الأنشطة التطوعية وفقاً للأهداف والجدول الزمني المتفق عليه في الاتفاقية.	تنبيه كتابي	منع الفريق من المشاركة في الفرص التطوعية المستقبلية لمدة ٣٠ يوم	انتهاء الاتفاقية
١٠	القيام بأنشطة أو مهام تطوعية دون الحصول على موافقة إدارة الجمعية	تنبيه كتابي	منع الفريق من المشاركة في الفرص التطوعية المستقبلية لمدة ٣٠ يوم	
١١	عدم تقديم تقارير دورية عن سير الأنشطة التطوعية	تنبيه شفوي	تنبيه كتابي	انتهاء الاتفاقية
١٢	استخدام اسم الجمعية أو شعارها في أنشطة أو منشورات غير مصرح بها.	تنبيه كتابي مع تصحيح المخالفة خلال ٢٤ ساعة	منع الفريق من المشاركة في الفرص التطوعية المستقبلية لمدة ٣٠ يوم	انتهاء الاتفاقية

١٣	عدم الالتزام بتوجيهات مشرف الفرصة التطوعية أو إدارة التطوع أثناء تنفيذ المهام.	تنبيه شفوي	تنبيه كتابي	منع العضو/الأعضاء المخالفين عن المشاركة في الفرص المستقبلية
١٤	عدم إعادة الموارد أو المعدات المستعارة في المواعيد المحددة أو في حالتها الأصلية.	تنبيه كتابي مع مطالبة الفريق بالتعويض عن الخسائر إن وجدت	منع الفريق من المشاركة في الفرص التطوعية المستقبلية لمدة ٣٠ يوم	إنهاء الاتفاقية
	التأخر في الرد على طلبات إدارة الجمعية أو عدم الاستجابة للإشعارات الرسمية خلال المدة المحددة.	تنبيه كتابي	منع الفريق من المشاركة في الفرص التطوعية المستقبلية لمدة ٣٠ يوم	إنهاء الاتفاقية

